



Organisme de formation en anglais

The Chameleon's English Lab

Responsable : Mme Flavie THIRIET

SIRET : 75348927700024

Déclaration d'activité : 41 88 011 61 88

Code APE : 8559A

EIRL THIRIET Flavie (Non assujettie à la TVA)

51Bis, Boulevard Thiers

88200 REMIREMONT

Tél : 03 54 80 02 60

Mobile : 07 81 23 58 59

Mail :the_chameleon-s_english_lab@hotmail.fr

PROGRAMME—

NIVEAU B1

Anglais

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les points essentiels d'une discussion quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières au travail, à l'école, aux loisirs, etc.
- Être autonome dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée
- Pouvoir produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt
- Savoir raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée

Public

- Tout public

- Financement personnel ou par le biais du CPF (Compte Personnel de Formation)

- Formation en groupe ou individuelle

- Prérequis : avoir validé un niveau A2 dans les 2 ans précédent la demande de formation. Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de l'environnement quotidien (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, travail)

Pouvoir communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels

Savoir décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats

Table des matières

CONTENU 3

Consolider les connaissances des structures grammaticales élémentaires en anglais 3-4

Etoffer son vocabulaire élémentaire en utilisant les outils grammaticaux ci-dessus, dans des situations de communication aussi authentiques que possible 4-5

S'entraîner à utiliser, à l'écrit comme à l'oral, un anglais propre aux situations courantes de communication. Pouvoir gérer des requêtes explicites ou légèrement implicites (écrites ou orales)... 5-6

Gagner de l'aisance (fluidité et confiance en soi) et s'auto-corriger 6

Amélioration de la compréhension orale et écrite 6

APPROCHE PEDAGOGIQUE 6

SUIVI ET EVALUATION 6-7



CONTENU

Consolider les connaissances des structures grammaticales élémentaires en anglais

- ✓ Etre capable de bien différencier le SIMPLE PRESENT et le PRESENT CONTINUOUS
- ✓ Etre capable de formuler des questions au moyen de DO, DID et BE
- ✓ Savoir construire et utiliser au bon moment les QUESTION TAGS au SIMPLE PRESENT avec BE et DO
- ✓ Connaître BE sous toutes les formes au SIMPLE PAST
- ✓ Savoir différencier et utiliser le SIMPLE PAST et le PRESENT CONTINUOUS
- ✓ Savoir utiliser USED TO dans la bonne situation
- ✓ Savoir construire et utiliser le PRESENT PERFECT SIMPLE avec FOR et SINCE
- ✓ Savoir distinguer et utiliser un PRESENT PERFECT ou un SIMPLE PAST
- ✓ Savoir formuler et utiliser le PRESENT PERFECT avec JUST, ALREADY, YET, EVER, NEVER, et STILL
- ✓ Etre capable de dissocier WILL et GOING TO, d'utiliser l'un ou l'autre en fonction de la situation
- ✓ Comprendre l'utilisation d'un SIMPLE PRESENT dans des propositions futures
- ✓ Comprendre et se familiariser avec les TEMPS PRESENTS qui expriment un PROJET FUTUR ou un PROGRAMME
- ✓ Etre capable de faire des COMPARAISONS
- ✓ Savoir combiner plusieurs ADJECTIFS, connaître l'ordre à respecter quand on en a plusieurs devant le nom.
- ✓ Se familiariser avec les ADJECTIFS terminés par -ED et -ING
- ✓ Connaître et utiliser les QUANTIFICATEURS tels que BOTH, SEVERAL, MOST et ALL OU encore TOO MUCH/TOO MANY, A LITTLE/A FEW, A LOT et ENOUGH
- ✓ Se familiariser avec les VERBES suivis de deux COMPLEMENTES D'OBJET
- ✓ Etre capable d'exprimer des HYPOTHESES au sujet du présent avec MUST, HAVE TO et CAN'T

- ✓ Etre capable d'exprimer des PREDICTIONS au moyen de WILL et MIGHT
- ✓ Se familiariser avec les ADVERBES A LITTLE, PRETTY, MUCH et REALLY
- ✓ Etre capable d'exprimer une PERMISSION ou une REQUETE au moyen de CAN, COULD et MAY
- ✓ Etre capable d'exprimer une CAPACITE ou une POSSIBILITE au moyen de BE ABLE TO
- ✓ Savoir utiliser les auxiliaires modaux MAY, MIGHT et COULD pour exprimer la POSSIBILITE
- ✓ Savoir construire, différencier et utiliser les différents CONDITIONNELS (ZERO-FIRST et SECOND)
- ✓ Savoir reconnaître et utiliser les PRONOMS REFLECHIS
- ✓ Savoir repérer et former le PASSIF au SIMPLE PRESENT et au SIMPLE PAST
- ✓ Savoir différencier les différents déterminants : A/AN, THE, et l'ARTICLE 0
- ✓ Se familiariser avec les PRONOMS INDEFINIS et les ADVERBES
- ✓ Apprendre à construire et utiliser le PAST PERFECT
- ✓ Etre capable de différencier et choisir entre un SIMPLE PAST et un PAST PERFECT
- ✓ Savoir construire et utiliser les PROPOSITIONS RELATIVES
- ✓ Se familiariser avec les ADJECTIFS qui sont suivis d'une BASE VERBALE
- ✓ Se familiariser avec les VERBES qui sont suivis d'un INFINITIF précédé de TO
- ✓ Se familiariser avec les VERBES qui prennent une terminaison en -ING

Etoffer son vocabulaire élémentaire en utilisant les outils grammaticaux ci-dessus, dans des situations de communication aussi authentiques que possible

- ✓ Lexique de la communication : langage du corps et émotions
- ✓ Les ADVERBES de MANIERE
- ✓ La description (changement etc...)
- ✓ Les formules avec TIME
- ✓ Les VERBES et NOMS basés sur des ADJECTIFS
- ✓ VERBES UTILES courants
- ✓ Le lexique de l'EDUCATION
- ✓ Les VERBES à PARTICULE (séparables ou inséparables)
- ✓ Le lexique du VOYAGE
- ✓ Les expressions avec MAKE
- ✓ NOMS + leurs PREPOSITIONS
- ✓ Les NOMS d'AGENT
- ✓ Le lexique de la PHOTOGRAPHIE
- ✓ Les formules avec GET
- ✓ Les formules pour exprimer la PREDICTION
- ✓ Le lexique autour de l'OFFRE
- ✓ Le lexique de l'ALIMENTAIRE
- ✓ Les PREFIXES
- ✓ La construction des mots : les SUFFIXES pour former des NOMS et ADJECTIFS

ANGLAIS—NIVEAU B1 Utilisateur Indépendant (niveau seuil)

- ✓ Le lexique des **COMPETENCES PERSONNELLES**
- ✓ Le lexique du **TRAVAIL**
- ✓ Les formules **IDIOMATIQUES** (thème : la sécurité en ligne)
- ✓ Les **ADVERBES POUR INTENSIFIER**
- ✓ Le lexique des **FAKE NEWS**
- ✓ Le lexique de la **FICTION**
- ✓ Le lexique du **CINEMA, des FILMS** en général
- ✓ Le lexique du **LANGAGE APPROXIMATIF**
- ✓ Le lexique des **EMOTIONS**
- ✓ Le lexique des **DECISIONS**

S'entraîner à utiliser, à l'écrit comme à l'oral, un anglais propre aux situations courantes de communication. Pouvoir gérer des requêtes explicites ou légèrement implicites (écrites ou orales)

- ✓ Montrer de l'intérêt dans une conversation
- ✓ Utiliser des expressions non formelles dans un courriel
- ✓ Raconter à l'oral une histoire OU réagir oralement à une histoire
- ✓ Utiliser des expressions de temps à l'écrit
- ✓ Décrire à l'oral des expériences et des événements
- ✓ Utiliser à l'écrit des mots de liaison permettant d'ajouter des informations
- ✓ Demander et donner à l'oral des directions
- ✓ Utiliser le bon registre dans les SMS
- ✓ Décrire à l'oral des lieux
- ✓ Utiliser à l'écrit des synonymes
- ✓ Faire une présentation à l'oral en utilisant des éléments visuels
- ✓ Rédiger des phrases pour introduire un thème
- ✓ Commencer et finir une conversation
- ✓ S'excuser
- ✓ Obtenir des précisions
- ✓ Se mettre dans la peau d'un client
- ✓ Inviter
- ✓ Accepter et rejeter une invitation
- ✓ Féliciter
- ✓ Accepter des compliments
- ✓ Exprimer l'inquiétude, le doute, faire part d'un problème à l'oral
- ✓ Maîtriser la ponctuation à l'écrit
- ✓ Appeler le service client
- ✓ Donner son opinion à l'écrit
- ✓ Expliquer des mots
- ✓ Donner une raison
- ✓ Comparer et contraster
- ✓ Utiliser des mots connecteurs dans les phrases
- ✓ Décrire à l'oral des personnes

ANGLAIS—NIVEAU B1 Utilisateur Indépendant (niveau seuil)

- ✓ Ecrire une conclusion
- ✓ Décrire à l'oral des sentiments et des émotions
- ✓ Utiliser à l'écrit les temps du récit
- ✓ Montrer son désaccord
- ✓ Faire une requête
- ✓ Confirmer une acceptation, un accord
- ✓ Proposer de l'aide
- ✓ Accepter ou rejeter une offre
- ✓ Faire des remarques, faire un retour (courriel, téléphone...)
- ✓ Répondre à des remarques
- ✓ Interrompre une conversation
- ✓ Réagir à l'actualité

Gagner de l'aisance (fluidité et confiance en soi) et s'auto-corriger

- ✓ Encouragement permanent pour la prise de parole naturelle (Objectif : amener le stagiaire à ne plus avoir peur de faire des erreurs lors de la prise de parole. Ce sont en effet les erreurs « expliquées » qui permettent de progresser.)
- ✓ Environnement d'apprentissage 100% bienveillant

Amélioration de la compréhension orale et écrite

- ✓ Apprentissage structuré à partir du logiciel manuel *WIDE ANGLE 3* (niveau B1). Visualisation et manipulations diverses sur le tableau tactile géant.
- ✓ Apprentissage structuré à partir d'extraits audios authentiques et récents (radios anglophones et films) et articles de presse courts et simples.

APPROCHE PEDAGOGIQUE

Mon approche s'appuie sur l'acquisition d'automatismes en sollicitant la mémoire auditive, visuelle et la manipulation écrite/orale dans des contextes différents.

SUIVI ET EVALUATION

- Pour connaître le niveau de départ du stagiaire : Test **OXFORD ENGLISH TESTING** en ligne depuis chez le stagiaire (sur ordinateur)
- Evaluation des acquis toutes les 2 semaines (orale ou écrite sur le tableau tactile géant-Correction et trace écrite (pour le stagiaire) des erreurs corrigées). 5 phrases à

ANGLAIS—NIVEAU B1 Utilisateur Indépendant (niveau seuil)

traduire en anglais : reprise du vocabulaire nouveau ainsi que des points de grammaire épineux des leçons précédentes.

- Evaluation du niveau en fin de formation par 1 nouveau test OXFORD ENGLISH TESTING. Permet de voir la progression du stagiaire. (SAUF si formation CPF)
- Objectif de la formation : gravir un échelon et accéder au niveau B2 (Minimum 60h de formation)
- L'évaluation de fin de formation dans le cadre d'un CPF ne se fait pas par un test OXFORD mais par la certification du *TOEIC LISTENING & READING* (en ligne sous surveillance téléphonique depuis le domicile du stagiaire)