



Organisme de formation en anglais

The Chameleon's English Lab

Responsable : Mme Flavie THIRIET

SIRET : 75348927700024

Déclaration d'activité : 41 88 011 61 88

Code APE : 8559A

EIRL THIRIET Flavie (Non assujettie à la TVA)

51Bis, Boulevard Thiers

88200 REMIREMONT

Tél : 03 54 80 02 60

Mobile : 07 81 23 58 59

Mail : the_chameleon-s_english_lab@hotmail.fr

PROGRAMME—

NIVEAU C1

Anglais

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre des textes longs et exigeants et saisir des significations implicites.
- S'exprimer spontanément et couramment sans trop devoir chercher ses mots.
- Utiliser la langue de façon efficace et souple dans la vie sociale, professionnelle ou académique.
- S'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils linguistiques d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

Public

- Tout public
- Financement personnel ou par le biais du CPF (Compte Personnel de Formation)
- Formation en groupe ou individuelle
- **Prérequis** : avoir validé un niveau B2 (détail ci-dessous) dans les 2 ans précédent la demande de formation.

- Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité

- Communiquer avec spontanéité et aisance avec un locuteur natif
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités

Table des matières

CONTENU 3-4-5-6

Contrôle des outils linguistiques d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours 3-4

Etoffer et perfectionner son répertoire lexical en utilisant les outils grammaticaux ci-dessus, dans des situations de communication aussi authentiques que possible 4-5

S'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée. Etre capable de comprendre et de se faire comprendre dans des situations complexes sociales, académiques ou professionnelles. S'exprimer spontanément et couramment sans trop devoir chercher ses mots et s'auto-corriger. Perfectionnement de la compréhension orale et écrite (messages implicites)..... 5-6

APPROCHE PEDAGOGIQUE 7

SUIVI ET EVALUATION 7



CONTENU

Contrôler les outils linguistiques d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours

- ✓ Les TEMPS du présent. (Simple Present & Continuous, Present Perfect & Continuous)
- ✓ Les constructions en -ING ou en TO INFINITIVE
- ✓ Les formes du PASSE (Simple Past & Continuous, Past Perfect)
- ✓ Les TEMPS de la NARRATION (Simple past & Past Continuous, Past Perfect & Continuous, Future in the Past)
- ✓ Le PERFECT INFINITIVE "I should HAVE VISITED you more often"
- ✓ Le PERFECT -ING form "after HAVING SEEN the film..."
- ✓ Les QUANTIFICATEURS: ALL, EITHER & NEITHER, EVERY & EACH, MUCH, MANY, A LOT OF, LOTS OF, PLENTY OF, A LITTLE, A FEW
- ✓ Les LOCUTIONS COMPARATIVES: Fewer and fewer + NOM; Three times + as (adjectif/adverbe) + as; as much/many...as; a great deal + comparative adjective/adverb
- ✓ Les ARTICLES : L' article indéfini A / AN ; l' article défini THE ; l' article 0
- ✓ Parler de SITUATIONS FUTURES : BE GOING TO ; WILL; PRESENT TENSES
- ✓ Les SYNTAGMES NOMINAUX (preposition + noun phrase or pronoun ; preposition + -ING form ; preposition + question word/whether + clause ; preposition + question word/whether + TO infinitive; TO infinitive; FOR + object + TO infinitive)
- ✓ Les PROPOSITIONS RELATIVES (defining; non-defining)
- ✓ WHOEVER, WHATEVER, WHICHEVER, WHENEVER, WHEREVER, HOWEVER
- ✓ Les PARTICIPES: Present "Asking, standing, speaking", Past "asked, stood, spoken", Perfect "having asked, having spoken"
- ✓ Exprimer l'OBLIGATION, l'ABSENCE D'OBLIGATION, l'INTERDICTION, le CONSEIL et la SUGGESTION.
- ✓ Exprimer le CONSEIL ou la SUGGESTION avec « ought (not) to » Ou le REGRET / RETROSPECTION avec « ought (not) have to »
- ✓ Utiliser les MODAUX de l'HYPOTHESE (présente, passé, futur)

- ✓ Savoir utiliser le ZERO CONDITIONAL (if + present simple + present simple), le FIRST CONDITIONAL (if + simple present, simple future), le SECOND CONDITIONAL (if + simple past + would/wouldn't + infinitive) et le THIRD CONDITIONAL (if + past perfect + would/wouldn't have + past participle)
- ✓ Maîtriser les structures des SITUATIONS VIRTUELLES « Wish / if only ; Wish + subject + would ... »
- ✓ Connaître les ALTERNATIVES de IF « provided that ; as long as, should, had, no matter how... »
- ✓ Les ELLIPSES avec les noms "any, some, loads, this, those..."
- ✓ Les ELLIPSES dans les propositions « how, where, who... »
- ✓ Utiliser IT comme SUJET VIDE
- ✓ La POSITION des ADVERBES dans la phrase
- ✓ Les LOCUTIONS adverbiales
- ✓ Les ADVERBES à 2 ORTHOGRAPHES
- ✓ Les MARQUEURS du DISCOURS « however, likewise... »
- ✓ Les SCHEMAS VERBAUX dans le DISCOURS INDIRECT
- ✓ Le SUBJONCTIF PRESENT dans le discours indirect (avec SHOULD ou VERB + (that) + object + subjunctive with ASK, REQUEST, DEMAND, INSIST...)
- ✓ Savoir formuler les CAUSATIVES avec HAVE et GET
- ✓ Les PHRASES CLIVEES
- ✓ La SYNTAXE avec INVERSION (avec SO, SUCH ...)
- ✓ L'utilisation des AUXILIAIRES pour éviter la REPETITION

Enrichir et perfectionner son répertoire lexical en utilisant les outils grammaticaux ci-dessus, dans des situations de communication aussi authentiques que possible.

- ✓ Former des MOTS : TERMINAISONS de VERBES et d'ADVERBES
- ✓ Le LEXIQUE de l'ART
- ✓ Le LEXIQUE de la MUSIQUE
- ✓ Le lexique de la COMPARAISON
- ✓ Le lexique de la LITTERATURE
- ✓ Les DECISIONS
- ✓ Les PREFIXES
- ✓ La CRITIQUE
- ✓ La SANTE
- ✓ Le LANGAGE APPROXIMATIF
- ✓ Les MATIERES (tissu...)
- ✓ Les NOMS basés sur des VERBES
- ✓ Les DELITS et la LOI
- ✓ Les CARACTERISTIQUES
- ✓ Les MOTS (au sens LITERAL et au sens FIGURE)
- ✓ Le lexique des EMOTIONS
- ✓ Les FORMULES IDIOMATIQUES pour exprimer la JOIE
- ✓ Des synonymes pour exprimer le CHANGEMENT

ANGLAIS—NIVEAU C1 Utilisateur expérimenté, autonome

- ✓ Le lexique de la SCIENCE et des TECHNOLOGIES
- ✓ Des expressions pour faire des ESTIMATIONS
- ✓ Le lexique de l'ACTUALITE et des MEDIA
- ✓ PHRASAL VERBS (usuels)
- ✓ Le lexique de la COMMUNICATION
- ✓ Le lexique de l'EMPLOI
- ✓ Le lexique du MARKETING et de la PUBLICITE
- ✓ Les EUPHEMISMES

S'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée. Etre capable de comprendre et de se faire comprendre dans des situations complexes sociales, académiques ou professionnelles.

Documents écrits :

- ✓ Reconnaître et comprendre différents REGISTRES et STYLES dans un document écrit.
- ✓ Repérer des AVANTAGES et des INCONVENIENTS dans un texte écrit.
- ✓ Repérer les ELEMENTS IMPORTANTS dans un texte et les ANNOTER
- ✓ Faire des DEDUCTIONS lors d'une lecture
- ✓ Reconnaître et comprendre une HUMEUR, ATMOSPHERE dans un document écrit.
- ✓ Utiliser le CONTEXTE pour COMPRENDRE le sens d'un texte.
- ✓ Comprendre les informations SUBJECTIVES dans un texte écrit.
- ✓ Repérer et comprendre les QUESTIONS RHETORIQUES
- ✓ Identifier et comprendre le langage symbolique de l'ANALOGIE, de la COMPARAISON
- ✓ Lire et comprendre les PERSPECTIVES provenant de contextes HISTORIQUES ou CULTURELS
- ✓ Comprendre des PHRASES COMPLEXES

Gérer les situations de la vie :

- ✓ Comprendre les SOUS-ENTENDUS
- ✓ Défendre le POINT DE VUE de quelqu'un
- ✓ INTERROMPRE
- ✓ Formuler des INTERJECTIONS
- ✓ AVERTIR
- ✓ Amener quelqu'un à DONNER DES INFORMATIONS
- ✓ Rediriger une CONVERSATION NEGATIVE
- ✓ ENCOURAGER
- ✓ Exprimer de la COMPASSION
- ✓ Défendre un POINT DE VUE
- ✓ ELUDER un débat, une offre, une difficulté
- ✓ REGLER un MALENTENDU
- ✓ PERSUADER

ANGLAIS—NIVEAU C1 Utilisateur expérimenté, autonome

Documents sonores :

- ✓ Identifier les IDEES PRINCIPALES en apportant des PREUVES
- ✓ Comprendre les DETAILS
- ✓ Distinguer entre des OPINIONS basées sur des FAITS et d'autres sur des HYPOTHESES
- ✓ Comprendre à qui est destiné le document sonore et DANS QUEL BUT
- ✓ Comprendre les METAPHORES et les EXPRESSIONS IDIOMATIQUES
- ✓ Repérer les ACCENTS de MOTS
- ✓ Connaître les caractéristiques du DISCOURS COMPLEXE
- ✓ Prendre des NOTES
- ✓ Comprendre l'utilisation et l'IMPACT des ADVERBES
- ✓ Comprendre l'utilisation des verbes utilisés pour RAPPORTER DES PAROLES
- ✓ Comprendre l'ordre des mots INHABITUEL lorsqu'on ACCENTUE

S'exprimer à l'oral :

- ✓ Faire une PRESENTATION : signaler, généraliser et clarifier
- ✓ Emettre une CRITIQUE de manière CONSTRUCTIVE
- ✓ PARAPHRASER
- ✓ SPECULER, émettre une HYPOTHESE au sujet d'une cause ou d'une conséquence
- ✓ Arriver à un CONSENSUS
- ✓ ADMETTRE qq chose
- ✓ Exprimer des OPINIONS et en donner les RAISONS
- ✓ Exprimer des ATTITUDES et des SENTIMENTS
- ✓ Exprimer des CERTITUDES, des PROBABILITES et des DOUTES
- ✓ NEGOCIER
- ✓ SOULIGNER un point, le METTRE EN AVANT

S'exprimer à l'écrit :

- ✓ Donner son OPINION
- ✓ Utiliser un langage VAGUE
- ✓ Utiliser des ADVERBES d'ATTITUDE
- ✓ EXPLIQUER
- ✓ FAIRE l'ELOGE de ; CRITIQUER
- ✓ Faire le compte rendu d'un EVENEMENT REEL
- ✓ Choisir un VOCABULAIRE ADAPTE
- ✓ Transmettre des SENTIMENTS
- ✓ Utiliser une LANGUE FORMELLE pour les courriels
- ✓ Utiliser les MARQUEURS du DISCOURS
- ✓ Utiliser un REGISTRE APPROPRIE
- ✓ Utiliser l'INVERSION et les PHRASES CLIVEES pour souligner un point

ANGLAIS—NIVEAU C1 Utilisateur expérimenté, autonome

Gagner de l'aisance (fluidité et confiance en soi) et s'auto-corriger

- ✓ Encouragement permanent pour la prise de parole naturelle (Objectif : amener le stagiaire à ne plus avoir peur de faire des erreurs lors de la prise de parole. Ce sont en effet les erreurs « expliquées » qui permettent de progresser.)
- ✓ Environnement d'apprentissage 100% bienveillant

Amélioration de la compréhension orale et écrite

- ✓ Apprentissage structuré à partir du logiciel manuel *WIDE ANGLE 6* (niveau C1). Visualisation et manipulations diverses sur le tableau tactile géant.
- ✓ Apprentissage structuré à partir d'extraits audios authentiques et récents (radios anglophones et films) et articles de presse plus ou moins longs et implicites.

APPROCHE PEDAGOGIQUE

Mon approche s'appuie sur l'acquisition d'automatismes en sollicitant la mémoire auditive, visuelle et la manipulation écrite/orale dans des contextes différents.

SUIVI ET EVALUATION

- Pour connaître le niveau de départ du stagiaire : Test OXFORD ENGLISH TESTING en ligne depuis chez le stagiaire (sur ordinateur)
- Evaluation des acquis toutes les 2 semaines (orale ou écrite sur le tableau tactile géant-Correction et trace écrite (pour le stagiaire) des erreurs corrigées). 5 phrases à traduire en anglais : reprise du vocabulaire nouveau ainsi que des points de grammaire épineux des leçons précédentes.
- Evaluation du niveau en fin de formation par 1 nouveau test OXFORD ENGLISH TESTING. Permet de voir la progression du stagiaire. (SAUF si formation CPF)
- Objectif de la formation : graver un échelon et accéder au niveau C2 (Minimum 60h de formation)
- L'évaluation de fin de formation dans le cadre d'un CPF ne se fait pas par un test OXFORD mais par la certification du *TOEIC LISTENING & READING* (en ligne sous surveillance téléphonique depuis le domicile du stagiaire)