FORMATION

LIVRET D'ACCUEIL

Bonjour,

Ce livret d'accueil fait partie d'un ensemble de documents d'accueil et d'informations pour les personnes qui s'inscrivent à un stage de l'organisme de formation *The Chameleon's English Lab*.

Certains documents vous seront remis avant l'entrée en formation :

- Le programme de la formation.
- Le nom et prénom de la formatrice.
- Les jours et horaires de la formation.
- Les procédures d'évaluation de la formation.
- La sanction de la formation.
- Le règlement intérieur de l'établissement est accessible dans la salle de cours ou bien en téléchargement sur le site web de l'établissement :

- Une convention de formation ou un contrat de formation professionnelle ou un devis- et son annexe pédagogique, ont été signées en amont.
- Procédés différents si la formation est dans le cadre d'1 CPF à l'initiative seule du stagiaire (le dossier se fera uniquement entre le stagiaire, la Caisse des Dépôts, et l'organisme de formation)

Le livret d'accueil vous présente :

- L'établissement et son environnement.
- Les services offerts.

- L’accessibilité des locaux aux personnes à mobilité réduite.
- Les locaux et le matériel à disposition.
- Le matériel informatique à disposition.
- Les ressources documentaires.

L’établissement

Historique

The Chameleon’s English Lab est un Organisme de Formation Professionnelle géré par Mme Flavie THIRIET. C’est également elle qui anime les cours. Elle est formatrice en anglais depuis 2003.

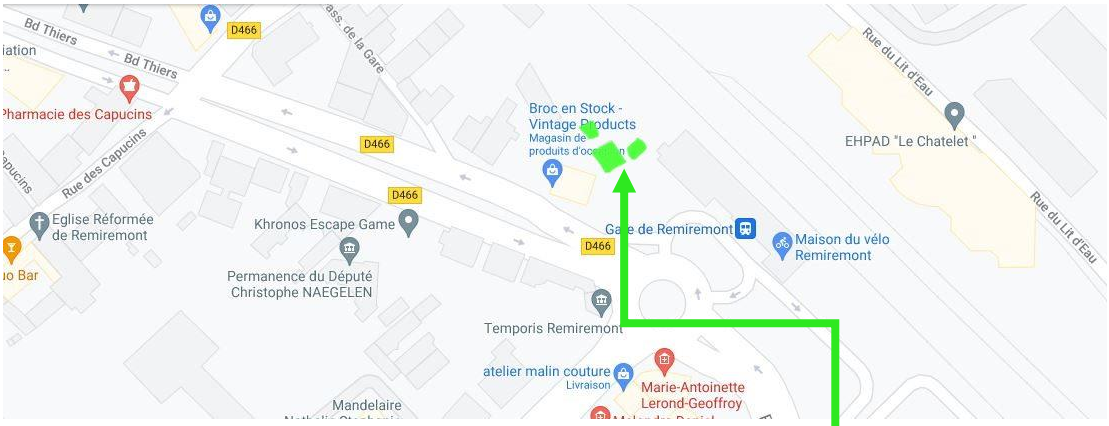
The Chameleon’s English Lab a été créé en 2012 à Remiremont (88).

L’Organisme est déclaré auprès de la DREETS Grand-Est sous le numéro 41 88 01161 88.

Situation géographique

Adresse: 51Bis Boulevard Thiers, 88200 REMIREMONT

PLAN et ACCESSIBILITE de l’organisme de formation *The Chameleon’s English Lab*



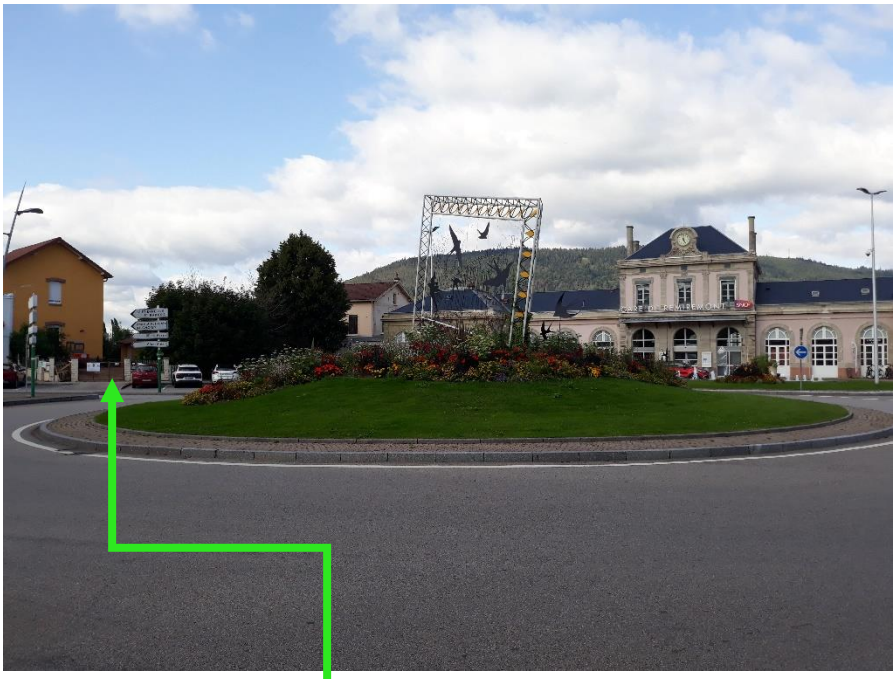
The Chameleon’s English lab

51 Bis Boulevard Thiers

88 200 Remiremont

<u>En visuel</u> (actuellement en travaux de rénovation. Fin des travaux prévue en 2022):

<u>Situation géographique et alentours :</u>



The Chameleon's English lab

51 Bis Boulevard Thiers

88 200 Remiremont

Accessible en bus : **OUI**

Accessible en train : **OUI**

Accessible en voiture : **OUI**

Parking voiture : **OUI** (*3 emplacements goudronnés et signalés prévus en 2022*)

Ou stationnement gratuit à proximité de la gare.

Parking voiture pour stagiaire à mobilité réduite : **OUI** (*1 emplacement goudronné et signalé prévu en 2022 à proximité de la rampe d'accès PMR*)

Services et accessibilité sur place au 51 Bis Boulevard Thiers :

- ✓ Des WC accessibles aux personnes à mobilité réduite
- ✓ Une rampe d'accès à la porte d'entrée pour les personnes à mobilité réduite (*mise en place sur septembre/octobre/novembre 2021*)
- ✓ Une salle d'attente et de formation de plain pied avec fauteuils et banc (magazines anglophones à disposition)
- ✓ Des bancs à l'extérieur dans la cour pour patienter avant la séance de formation
- ✓ Des tables ajustables en hauteur dans la salle de formation
- ✓ Un tableau tactile géant ajustable en hauteur pour convenir à tous

Services à proximité immédiate :

- ✓ **Restauration et boulangeries** (à moins de 300m de l'organisme)
- ✓ **Supermarché** Casino (à moins de 300m de l'organisme)
- ✓ **Bus et trains** (à 5 mètres de l'organisme)

Services

Formations

The Chameleon's English Lab anime des sessions d'anglais soit dans ses locaux à Remiremont, soit sur site.

The CEL accompagne les salariés et chefs d'entreprise dans l'acquisition ou l'approfondissement de compétences linguistiques en anglais.

Les formations TOEIC Listening & reading et TOEIC Bridge Listening & Reading :

Programme de formation en anglais (TOEIC Listening & READING)

Compétences travaillées durant la formation TOEIC L & R :

Pour un stagiaire visant le niveau A2 *(Utilisateur Elémentaire à Intermédiaire-**225 pts au TOEIC L & R**):*

- ✓ **Pouvoir comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité** (ex. informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail)
- ✓ **Pouvoir communiquer lors de tâches simples et habituelles** ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.

- ✓ **Pouvoir décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat** et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Pour un stagiaire visant le niveau B1 *(Utilisateur Niveau seuil à Indépendant-**550 pts au TOEIC L & R):***

- ✓ **Pouvoir comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé** et s'il s'agit de choses familières dans le travail, dans les études, dans les loisirs, etc.
- ✓ **Pouvoir se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage** dans une région où la langue cible est parlée.
- ✓ **Pouvoir produire un discours simple et cohérent** sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.
- ✓ **Pouvoir raconter un événement, une expérience ou un rêve**,
- ✓ **Pouvoir décrire** un espoir ou un but
- ✓ **Pouvoir exposer brièvement** des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

Pour un stagiaire visant le niveau B2 *(Utilisateur Indépendant à Avancé-**785 pts au TOEIC L & R → score minimum fréquemment demandé par les entreprises et les établissements d'enseignement):***

- ✓ **Pouvoir comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits** dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.
- ✓ **Pouvoir communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance** tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant pas de tension ni pour l'un ni pour l'autre.
- ✓ **Pouvoir s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets**, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Pour un stagiaire visant le niveau C1 *(Utilisateur Expériementé à Autonome-**945 pts au TOEIC L & R)***

- ✓ **Pouvoir comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants**, ainsi que saisir des significations implicites.
- ✓ **Pouvoir s'exprimer spontanément et couramment** sans trop apparemment devoir chercher ses mots.
- ✓ **Pouvoir utiliser la langue de façon efficace et souple** dans sa vie sociale, professionnelle ou académique.
- ✓ **Pouvoir s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée** et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

Le programme de formation *TOEIC Listening & Reading* du *Chameleon's English Lab* amène le stagiaire à développer ses <u>compétences linguistiques</u> (voir ci-dessous) :

- **Grammaticales** :
  - Les temps et aspects
  - Les auxiliaires modaux
  - Les prépositions
  - Les articulateurs du langage
  - La syntaxe
  - Les questions, négations et affirmations en anglais
- **Lexicales** :
  - Constitution d'un répertoire lexical autour des domaines abordés dans le test :.
    1) **Le développement en entreprise** - recherche, développement de produits
    2) **Les dîners à l'extérieur** - repas d'affaires et informels, banquets, réceptions, réservations de restaurants
    3) **Les loisirs** - cinéma, théâtre, musique, art, expositions, musées, médias
    4) **La finance et la gestion de budget** - banque, investissements, impôts, comptabilité, facturation
    5) **La gestion d'affaires** - contrats, négociations, fusions, marketing, vente, garantie, planification d'entreprise, conférences, relations de travail
    6) **La santé** - assurance maladie, rendez-vous chez le médecin, les dentistes, cliniques, et hôpitaux
    7) **Le logement/le patrimoine immobilier d'entreprise** - construction, spécificités, achat et location, services d'électricité et gaz
    8) **La production** - direction d'usine, chaînes de montage, contrôle qualité
    9) **L'activité au bureau** - les réunions de conseil, comités, lettres, notes de service, téléphone, fax, e-mail, matériel et mobilier de bureau et autres procédures courantes
    10) **La gestion du personnel** - recrutement, embauche, départ en retraite, salaires, promotions, candidature pour un emploi, annonces d'emploi, pensions, primes
    11) **La gestion des achats** - achat, commande de fournitures, livraison, factures
    12) **Domaines techniques** – électronique, technologie, ordinateurs, laboratoires et matériel connexe, caractéristiques techniques
    13) **Les voyages** - trains, avions, taxis, bus, bateaux, ferries, billets, horaires, annonces des stations en gare et au sein des aéroports, location de voiture, hôtels, réservations, retards et annulations.
  - Les verbes à particules (Phrasal verbs) les plus utilisés aujourd'hui
  - Les formules idiomatiques les plus utilisées aujourd'hui
  - Les collocations les plus courantes

- **Phonologiques** :
  - La prononciation (les régularités et exceptions)
  - L'accent de mot et de phrase
  - L'intonation montante et descendante

Informations sur le test

- **Durée totale du test** : 2 heures
- **Format** : en ligne ou papier-crayon
- **Niveaux évalués** : débutant à avancé (niveaux A1 à C1 sur le CECRL)
- **Validité des scores** : 2 ans
- **Compétences évaluées** : compétences de compréhension écrite et orale sous forme de questions à choix multiples (QCM)
- **Matériel à ramener le jour j** : une pièce d'identité en cours de validité et 2 crayons de papier de type HB
- **En Programme Public** : télécharger impérativement votre photo d'identité avant le test (validité de l'examen à l'international ou pour postuler pour un travail)
- **En Session Interne au sein de l'organisme formateur** : apporter une pièce d'identité valide, un crayon de papier HB et une gomme. Validité de l'examen uniquement pour connaître son niveau.

Nouveau Test TOEIC Listening & Reading
Compréhension orale-Listening : 100 éléments
Photos : 6 questions
Questions : 25 questions
Conversations : 39 questions, 13 conversations comportant chacune 3 questions
Dialogues : 30 questions, 10 dialogues comportant chacun 3 questions.
Nouveau Test TOEIC Listening & Reading
Compréhension écrite-Reading : 100 éléments
Réponses à compléter : 30 questions
Texte à compléter : 16 questions
Passage simple : 29 questions (10 textes à lire comportant chacun 2 à 4 questions)
Passages doubles : 25 questions (5 ensembles de passages doubles ou triples comportant 5 questions par ensemble)

Les correspondances des résultats au test TOEIC avec les niveaux du CECRL :

TEST	A1	A2	B1	B2	C1	C2
TOEIC Listening	60	110	275	400	490	
TOEIC Reading	60	115	275	385	455	

Niveau A1–A2 (Utilisateur élémentaire)
Niveau B1–B2 (Utilisateur indépendant)
Niveau C1–C2 (Utilisateur expérimenté)

Les formations TOEIC Bridge Listening & Reading :

Compétences travaillées durant la formation TOEIC BRIDGE L & R :

Pour un stagiaire visant le niveau A1 *(niveau débutant-avoir au minimum 16 /50 en compréhension orale et 19/50 en compréhension écrite au TOEIC BRIDGE)*

- ✓ **Pouvoir comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes** ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
- ✓ **Pouvoir se présenter ou présenter quelqu'un** et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions.
- ✓ **Pouvoir communiquer de façon simple** si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Pour un stagiaire visant le niveau A2 *(Utilisateur débutant à élémentaire- avoir au minimum 26 /50 en compréhension orale et 34/50 en compréhension écrite au TOEIC BRIDGE):*

- ✓ **Pouvoir comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité** (ex. informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail)
- ✓ **Pouvoir communiquer lors de tâches simples et habituelles** ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.
- ✓ **Pouvoir décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat** et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Pour un stagiaire visant le niveau B1 *(Utilisateur Niveau élémentaire à intermédiaire- avoir au minimum 39 /50 en compréhension orale et 45/50 en compréhension écrite au TOEIC BRIDGE)**:***

- ✓ **Pouvoir comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé** et s'il s'agit de choses familières dans le travail, dans les études, dans les loisirs, etc.
- ✓ **Pouvoir se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage** dans une région où la langue cible est parlée.
- ✓ **Pouvoir produire un discours simple et cohérent** sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.
- ✓ **Pouvoir raconter un événement, une expérience ou un rêve**,
- ✓ **Pouvoir décrire** un espoir ou un but
- ✓ **Pouvoir exposer brièvement** des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

Le programme de formation *TOEIC BRIDGE Listening & Reading* du *Chameleon's English Lab* amène le stagiaire à développer ses <u>compétences linguistiques</u> (voir ci-dessous) :

- **Grammaticales** :
  - Les temps et aspects
  - Les auxiliaires modaux
  - Les prépositions
  - Les articulateurs du langage
  - La syntaxe
  - Les questions, négations et affirmations en anglais
- **Lexicales** :
  - Constitution d'un répertoire lexical autour des domaines abordés dans le test :.
    14) **Le développement en entreprise** - recherche, développement de produits
    15) **Les dîners à l'extérieur** - repas d'affaires et informels, banquets, réceptions, réservations de restaurants
    16) **Les loisirs** - cinéma, théâtre, musique, art, expositions, musées, médias
    17) **La finance et la gestion de budget** - banque, investissements, impôts, comptabilité, facturation
    18) **La gestion d'affaires** - contrats, négociations, fusions, marketing, vente, garantie, planification d'entreprise, conférences, relations de travail
    19) **La santé** - assurance maladie, rendez-vous chez le médecin, les dentistes, cliniques, et hôpitaux
    20) **Le logement/le patrimoine immobilier d'entreprise** - construction, spécificités, achat et location, services d'électricité et gaz
    21) **La production** - direction d'usine, chaînes de montage, contrôle qualité
    22) **L'activité au bureau** - les réunions de conseil, comités, lettres, notes de service, téléphone, fax, e-mail, matériel et mobilier de bureau et autres procédures courantes
    23) **La gestion du personnel** - recrutement, embauche, départ en retraite, salaires, promotions, candidature pour un emploi, annonces d'emploi, pensions, primes
    24) **La gestion des achats** - achat, commande de fournitures, livraison, factures
    25) **Domaines techniques** – électronique, technologie, ordinateurs, laboratoires et matériel connexe, caractéristiques techniques
    26) **Les voyages** - trains, avions, taxis, bus, bateaux, ferries, billets, horaires, annonces des stations en gare et au sein des aéroports, location de voiture, hôtels, réservations, retards et annulations.
  - Les verbes à particules (Phrasal verbs) les plus utilisés aujourd'hui

- Les collocations les plus courantes

➢ **Phonologiques** :
- La prononciation (les régularités et exceptions)
- L'accent de mot et de phrase
- L'intonation montante et descendante

Informations sur le test

Le test TOEIC Bridge est administré **en ligne ou au format papier-crayon**. Passer un test TOEIC Bridge en ligne, c'est : plus de flexibilité, moins d'administratif, des scores disponibles plus vite, et la fiabilité d'un score TOEIC.

Durée totale du test : 1 heure

Format : papier-crayon ou en ligne

Niveaux évalués : débutant à intermédiaire (niveaux A1 à B1 sur le CECRL)

Validité des scores: 2 ans

Compétences évaluées : compétences de compréhension écrite et orale sous forme de questions à choix multiples (QCM)

Matériel à ramener le jour j : une pièce d'identité en cours de validité, 2 crayons de papier de type HB et une gomme.

Le test évalue la capacité d'une personne à écouter et à lire l'anglais de tous les jours. Le test n'exige pas de connaissances ou de vocabulaire particuliers autres que ceux de l'anglais professionnel de base et du lexique de la vie quotidienne. Les scores du test TOEIC Bridge sont corrélés au Cadre Européen de Référence pour les Langues.

Le test, qui dure approximativement une heure et demie, est divisé en deux sections (compréhensions orale et écrite) chronométrées de 50 questions à choix multiple chacune.

La section Compréhension Orale - Listening

La section compréhension orale évalue le niveau de compréhension de l'anglais parlé. Elle se compose de quatre parties et comporte 50 questions administrées par CD. Il vous faudra répondre à des questions basées sur une gamme variée d'affirmations, d'interrogations, de

conversations brèves et de courtes allocutions enregistrées en anglais. Durée totale : environ 25 minutes.

Partie 1 : Photos

Partie 2 : Questions-Réponses

Partie 3 : Conversations

Partie 4: Dialogues

La section Compréhension Ecrite - Reading

La section compréhension écrite est composée de trois parties pour évaluer le niveau de compréhension de l'anglais écrit. Le candidat devra lire différents documents et répondre à son rythme à 50 questions basées sur le contenu des documents. Durée totale : 35 minutes.

Partie 5 : Phrases incomplètes

Partie 6 : Textes incomplets

Partie 7 : Compréhension écrite

Les correspondances des résultats au test TOEIC BRIDGE avec les niveaux du CECRL (chaque score est donné sur un total de 50):

TEST	A1	A2	B1
Compréhension orale	16	26	39
Compréhension écrite	19	34	45

Niveau A1–A2 (Utilisateur élémentaire)
Niveau B1–B2 (Utilisateur indépendant)

Les formations annexes ci-dessous:

Les formations en anglais du ***Chameleon's English Lab*** pour les ***métiers du commerce international***, des ***ressources humaines***, du ***Tourisme*** et du ***Transport et de la Logistique***, répondent aux demandes de tous les professionnels du secteur (autres domaines professionnels possibles, The Chameleon's English Lab saura s'adapter !).

Les objectifs du stage DRH : acquérir, développer et approfondir les compétences communicationnelles pour être opérationnel dans les situations courantes et professionnelles dans le domaine des ressources humaines.

Nos programmes de formation en anglais professionnel abordent en priorité les points listés ci-dessous :

- Evaluation du niveau et analyse pointue des besoins langagiers en début de formation,
- Acquisition de savoirs et savoirs-faire linguistiques correspondant aux domaines de compétence du professionnel des ressources humaines,
- Compréhension et rédaction de compte-rendus, de mails, de contrats, conversations téléphoniques avec un salarié non francophone, des partenaires commerciaux, participation à un repas d'affaire, direction et participation à une réunion de travail, appréhender le vocabulaire de la réfutation, de la négociation et de l'argumentation, éléments culturels propres aux relations de travail dans un univers anglo-saxon,
- Recruter des partenaires anglophones : le CV anglo-saxon, forme et particularité.

Les objectifs du stage Commerce International

La formation en anglais de la vente et du commerce au ***Chameleon's English Lab*** à Remiremont a pour but de renforcer la maîtrise et la pratique de la langue anglaise par les acteurs du secteur de la vente et du commerce auprès de leur clientèle anglophone/étrangère à l'étranger ou en France.

Trois niveaux sont proposés aux stagiaires après un test de positionnement : **débutant, intermédiaire ou avancé**.

Alliant des cours d'anglais spécifiques au domaine commercial et à se profession, le stagiaire réalise des progrès significatifs sur un temps de formation très court.

Les objectifs du stage Tourisme/hôtellerie/restauration

Cette formation a pour objectif de renforcer la maîtrise et la pratique de la langue anglaise par les opérateurs du secteur auprès des touristes anglophones et de mieux répondre aux exigences de qualité et de professionnalisme de la clientèle étrangère très présente en Lorraine.

Elle s'adresse prioritairement aux prestataires touristiques indépendants qui exercent une activité en lien avec le secteur tourisme / hôtellerie / restauration (propriétaires de structures touristiques classées ou labellisées, guides, prestataires d'activités de loisirs...) mais également aux salariés des entreprises de moins de 10 salariés ou d'organismes dont l'activité relève du tourisme.

Trois niveaux sont proposés aux stagiaires sélectionnés après un test de positionnement : **débutant, intermédiaire, avancé**.

Programme de la formation

Le contenu pourra être modifié en fonction des besoins spécifiques des participants.

- **Accueillir un client en anglais** : savoir se présenter, questionner, renseigner, formuler conseils et suggestions, indiquer une direction, décrire un endroit, une activité, un hébergement, check-in, …
- **Communication générale en langue anglaise** : communication téléphonique ou par emails, questions / réponses, faire patienter, clarifier et vérifier des informations, reformuler, etc. Répondre à une demande ou une offre, prendre une réservation, confirmations, annulations, traiter des réclamations et plaintes, gérer un conflit, parler de l'équipement et des services hôteliers, la restauration, renseigner sur l'horaire d'un train, avion, …
- **Langage spécifique selon le métier des participants** : présenter un site naturel, industriel ou historique, l'histoire d'une région, un itinéraire routier, des vacances à thème, conseiller un client dans un restaurant, dans un office du tourisme, modalités et problèmes de paiement, etc.

Objectifs de la formation

- Améliorer ses techniques d'accueil en anglais.
- Acquérir le vocabulaire anglais spécifique aux domaines de l'hôtellerie, du tourisme et de la restauration.
- Développer aisance et spontanéité dans la prise de parole avec le client.
- Intégrer les structures grammaticales de base, améliorer sa prononciation, savoir reconnaître les principaux accents anglais.

Public concerné

- Toute personne travaillant dans l'industrie hôtelière ou touristique : hôtel, restaurant, agence de voyage, centre d'informations touristiques, gîtes ruraux, chambres d'hôtes, guide conférenciers…

Méthodes pédagogiques

- Révisions grammaticales ponctuelles, avec alternance d'explications théoriques et d'exercices pratiques de mises en situation correspondant à votre domaine d'activité professionnelle.
- Entraînements à la compréhension et à l'expression à l'oral par le biais de jeux-de rôles, études de cas, simulations et dialogues guidés.
- Valorisation de l'apprenant, pédagogie de l'encouragement adapté au niveau du stagiaire en formation professionnelle.

Moyens pédagogiques et supports

- L'établissement dispose de matériel pédagogique varié et adapté au public adulte tels que des manuels de référence, des dictionnaires unilingue et bilingue, des CDroms interactifs, une tablette pour s'entraîner à des échanges de mails commerciaux, une caméra pour filmer les interventions en anglais du stagiaire lors de jeux de rôle (obj : corriger les défauts par la suite). La formatrice vous proposera des supports attractifs comme la video, les flash-cards, les jeux de communication qui favorisent un apprentissage intuitif de la langue anglaise.

<u>Les objectifs du stage Transport et Logistique :</u>

Le contenu pourra être modifié en fonction des besoins spécifiques des participants.

Objectifs de la formation

- Améliorer ses techniques d'accueil des transporteurs en anglais, des appels téléphoniques ou mails venant de fournisseurs/clients étrangers.
- Acquérir le vocabulaire anglais spécifique aux domaines du transport et de la logistique.
- Développer aisance et spontanéité dans la prise de parole avec le fournisseur/client/transporteur.
- Intégrer les structures grammaticales de base, améliorer sa prononciation, savoir reconnaître les principaux accents anglais.

Public concerné

- Toute personne travaillant dans le transport et/ou la logistique.

Méthodes pédagogiques

- Révisions grammaticales ponctuelles, avec alternance d'explications théoriques et d'exercices pratiques de mises en situation correspondant au domaine d'activité du transport et de la logistique.
- Entraînements à la compréhension et à l'expression à l'oral par le biais de jeux-de rôles, études de cas, simulations et dialogues guidés.
- Valorisation de l'apprenant, pédagogie de l'encouragement adapté au niveau du stagiaire en formation professionnelle.

Contenu de la formation

- ***1. Apports lexicaux***

- Présentation de sa structure, sa fonction, sa mission
- Vocabulaire lié au domaine du transport (itinéraire, charges autorisées, circulation, carte grise, permis de conduire...)
- Invoquer la règlementation en vigueur en France
- Lexique lié à la gestion des stocks (expédition, livraison et réception de matériels divers ainsi que le suivi des marchés)
- Consignes à donner compte- tenu de la plateforme logistique et des livraisons, déchargements à effectuer sur site des entreprises

- ***2. Gestion de l'inter culturalité des populations européennes***
  - Spécificités de chaque pays : les bases de l'éducation, les valeurs fortes, la culture, ce qu'il faut faire et ne pas faire...
- ***3. Mises en situations professionnelles***
  - Echanges de pratiques concernant les situations rencontrées par les participants dans leur cadre professionnel
  - Prise en compte des spécificités interculturelles des chauffeurs-livreurs
  - Conseils pour améliorer son accueil téléphonique ou physique des clients (apprendre à déchiffrer les documents de transport)

Trois niveaux sont proposés aux stagiaires sélectionnés après un test de positionnement : **débutant, intermédiaire, avancé**.

Chaque stage d'anglais est adaptable aux besoins du professionnel. ***The CEL*** établit un programme personnalisé avec vous avant votre venue. **D'autres domaines de stage peuvent être proposés sur demande.**

Pour établir un programme de formation personnalisé, la responsable étudie vos demandes par mail et par téléphone et construit avec vous, le menu de votre stage.

Les formations intensives individuelles ou en groupe du ***Chameleon's English Lab*** sont éligibles au CPF.

Accessibilité parking : (à partir de décembre 2021 !)

Un emplacement de stationnement PMR se situe juste à côté de la rampe d'accessibilité, pour un stagiaire en situation de handicap (en fauteuil roulant par exemple).

Une fois à l'intérieur de l'établissement, l'ensemble des infrastructures est au même niveau (salle d'attente, puis WC PMR et salle de formation)

Locaux/matériel

La salle de cours est équipée d'une tablette tactile géante, d'enceintes, de tables réglables en hauteur. Sa disposition est ergonomique et conviviale.

Equipements :

- 10 postes stagiaires (10 stagiaires par groupe au maximum)

- 1 tablette tactile géante utilisée par le stagiaire pendant la séance, pouvant s'élever ou s'abaisser en fonction de ses besoins immédiats.
- Caméra (pour filmer les jeux de rôle et encourager le stagiaire à améliorer ses prestations)
- Ardoises blanches avec marqueurs (pour travailler l'écrit)
- Wifi -Internet
- 1 poste maître

Coin Pause

- Aux pauses, sont proposées gracieusement des boissons chaudes (thé, café) et cookies maisons aux stagiaires. (pour les séances d'1h30 ou davantage)
- WC avec lavabo aux normes PMR au fond de la salle d'attente.

Ressources documentaires

Supports de cours

- des supports de cours adaptés à chaque formation sont remis règulièrement en cours de stage.
- Pour tous les stages, la trace écrite (pdf) du cours ainsi que sa transcription audio (mp3) sont envoyées par mail aux stagiaires (ou sur clé USB).

Ressources Web

Les stagiaires pourront depuis le site du ***Chameleon's English Lab***

- Consulter le règlement intérieur.
- Consulter le livret du stagiaire.
- Consulter le livret du candidat au TOEIC Bridge
- Consulter le livre du candidat au TOEIC Listening & Reading
- Envoyer un message à la formatrice par le biais du formulaire de contact.
- Obtenir diverses informations au sujet de l'organisme de formation : événement à venir, publication de nouvelles offres de formation…

Une **convocation** vous sera **envoyée par mail la veille de votre début de formation :**